



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष २, अंक ९]

सोमवार, मार्च २८, २०१६/चैत्र ८, शके १९३८

[पृष्ठ १२, किंमत : रुपये १८.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (असा.), (ना. वि. पु.), म. शा. रा., अ. क्र. ३८

आयुक्त महानगरपालिका, यांजकडून

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ३१३ (आयुक्तांच्या परवानगीशिवाय कारखाना इत्यादी नव्याने स्थापन करू नये) व कलम ३८६ (लायसन्स व लेखी परवानगी देणे, निलंबित करणे किंवा रद्द करणे आणि फी इत्यादी बसविणे) या तरतुदीनुसार नागपूर महानगरपालिकेने नागपूर शहरातील व्यवसायीक प्रतिष्ठानांची नोंदणी करण्याकरीता “ नागपूर महानगरपालिका (नवीन कारखाने, व्यापार, उद्योगधंदे उभारणी) उपविधी, २०१६ ” तयार केले आहेत.

प्रारंभिक प्रस्तावना

क्रमांक एचओ-५४३-एम.आय.एस.सी-२०१६.—

महाराष्ट्र महानगरपालिका, अधिनियमाचे कलम ३१३ व ३८६ मधील तरतुदीनुसार नागपूर महानगरपालिकेच्या हद्दीतील जागेत व्यवसायीक प्रतिष्ठानांची नव्याने स्थापना, स्थलांतर इत्यादी संबंधी लायसन्स व लेखी परवानगी देणे, निलंबित करणे/रद्द करणे/फी इत्यादी बसविणे या संबंधाने नियंत्रण ठेवण्याची जबाबदारी नागपूर महानगरपालिकेची आहे. तसेच ही जबाबदारी नागपूर महानगरपालिकेकडे असल्याने या सर्व तरतुदींचे अधिक स्पष्टीकरण देणारे उपविधी तयार करणे हे महानगरपालिकेच्या अंमलबजावणी करणा-या अधिका-यांच्या व नागरीकांच्या दृष्टीने आवश्यक होते. याबाबत मनपा ठराव क्रमांक १३०, दिनांक ११ जुलै, २०१३ व ठराव क्रमांक २१०, दिनांक २१ जानेवारी २०१६ नुसार मनपाने सदर उपविधी तयार केले आहेत. जेणे करून संबंधीत अधिका-यांना, व्यावसायिकांना व नागरीकांना आपल्या जबाबदा-या कोणत्या आहेत हे स्पष्ट होईल व जबाबदा-याचे उल्लंघन केल्यास काय शास्ती/कारवाई होईल हे तसेच जबाबदा-यांचे विकेन्द्रीकरण करून नागरीकांचा सहभागही वाढवा या हेतुने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ३१३ व ३८६ या संदर्भातील तरतुदीनुसार नागपूर शहरातील कोणत्याही जागेवर “नागपूर महानगरपालिका (नवीन कारखाने, व्यापार, उद्योगधंदे उभारणी) उपविधी २०१६ ” ही उपविधी तयार केली आहे.

त्या उपविधीचा पुढील मसुदा उक्त अधिनियमांचे कलम ४६० नुसार आवश्यक असल्याप्रमाणे याप्रमाणे परिणाम होण्याचा संभाव्य असलेल्या सर्व व्यक्तींच्या माहितीसाठी प्रसिद्ध करण्यात येत आहे आणि याद्वारे अशी सूचना देण्यात येत आहे की, उक्त मसुदा महाराष्ट्र शासन राजपत्रात पसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या नंतर उपविधीचा मसुदा नागपूर शहर महानगरपालिकेच्या आयुक्तांकडून विचारात घेण्यात येईल.

उक्त उपविधीच्या मसुदाचे संदर्भात कोणत्याही व्यक्तीकडून ज्या कोणत्याही हरकती किंवा सूचना उक्त कालावधी संपण्यापूर्वी महानगरपालिका आयुक्त, नागपूर यांचेकडे प्राप्त होतील त्या विचारात घेण्यात येतील.

प्रारूप उपविधी

१. नांव :—हे उपविधी “ नागपूर महानगरपालिका (नवीन कारखाने, व्यापार, उद्योगधंदे उभारणी) उपविधी २०१६ ” म्हणून संबोधण्यात येतील.

२. व्याख्या :—

(१) विषयांत किंवा संदर्भात तद्विरुद्ध काहीही नसेल तर या उपविधीत, —

- (अ) “ अधिनियम ” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (ब) “ प्राधिकृत अधिकारी ” म्हणजे महानगरपालिका आयुक्ताने विशिष्ट बाबतीत अधिकार प्रदान केलेला अधिकारी.
- (क) “ महापालिका ” म्हणजे नागपूर शहराची महानगरपालिका.
- (ड) “ नमुना ” म्हणजे या उपविधीसोबत जोडलेला नमुना.
- (इ) “ लेखी परवानगी ” म्हणजे अधिनियमाचे कलम ३१३ व ३८६ नुसार या उपविधीखाली आयुक्तानी दिलेली लेखी परवानगी.
- (फ) “ परवानगी धारक ” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३८६ (५) प्रमाणे ज्याला लेखी परवानगी दिली अशी व्यक्ती.
- (य) “ कलम ” म्हणजे अधिनियमाचे कलम.
- (ग) “ परवानगी शुल्क ” म्हणजे आयुक्तानी दिलेल्या लेखी परवानगीसाठी अधिनियमाच्या कलम ३८६ (२) प्रमाणे वेळोवेळी निश्चित केलेले शुल्क.
- (ज) “ परिशिष्ट ” या उपविधींना जोडण्यात आलेले परिशिष्ट.

(२) ज्या शब्दांचा व संज्ञांचा वरील व्याख्यामध्ये समावेश करण्यात आला नाही त्यांची व्याख्या वा अर्थ अधिनियमातील तरतुदीनुसार असेल.

३. अधिनियमाच्या कलम ३१३ व ३८६ प्रमाणे परवानगी मिळविणे यासाठी अर्ज वगैरे : —

- (अ) जागेचा मालक वा उपभोक्ता याला या उपविधींना जोडण्यात आलेल्या परिशिष्टातील तसेच अधिनियमाच्या कलम ३१३ व ३८६ नुसार ज्यांसाठी परवानगी आवश्यक आहे असा कारखाना, उद्योगधंद्या करण्याची जागा व नोकरी सुरु करण्यापूर्वी लिखित स्वरूपात परवानगी मागण्यासाठी या उपविधीच्या अनुसूचीतील नमुन्यात अर्ज करणे आवश्यक असेल.
- (ब) अधिनियमाच्या कलम ३१३ व ३८६ नुसार आयुक्तांची परवानगी आवश्यक असलेले जे उद्योगधंदे वा कारखाने हे उपविधी अंमलात येण्याचे तारखेस अस्तित्वात असतील त्यांनाही या उपविधीनुसार परवानगी मागण्यासाठी हे उपविधी अस्तित्वात येण्याचे तारखेपासून ३० दिवसांच्या आंत या उपविधीद्वारे विहित करण्यात आलेल्या पद्धतीप्रमाणे अर्ज द्यावा लागेल.

४. सूचनेची प्रसिद्धी : —

- (अ) आयुक्त वा प्राधिकृत अधिकारी स्थानिक वृत्तपत्रातून, उपविधी (३) नुसार केलेल्या अशा अर्जाबाबतची माहिती कमीत कमी दोन स्थानिक वृत्तपत्रांत प्रसिद्ध करून त्याबाबत आजुबाजूचे रहिवाशी व इतरांकडून हरकती व सूचना मागतील.
- (ब) वरील खंड (अ) चे नोटीसी व्यतिरिक्त, आयुक्त अथवा प्राधिकृत अधिकारी कारखाना व उद्योगधंद्या उभा राहणार असलेल्या जागी योग्य आकाराचा फलक उभा करून त्यावरही या सूचनेची प्रसिद्धी करण्यास अर्जदारास भाग पाडील. सूचनेचा मजकूर या अधिका-यांच्या मान्यतेने ठरविला जाईल.
- (क) वरील खंड (अ) व (ब) प्रमाणे प्रसिद्ध करावयाच्या सूचनांचा खर्च अर्जदाराला करावा लागेल.
- (ड) मात्र, उपविधी ३ (ब) च्या तरतुदीनुसार जे कारखाने व व्यवसाय परवानगीसाठी अर्ज करतील त्यांच्यासाठी अशी प्रसिद्धीची आवश्यकता राहणार नाही.

५. अर्जाच्या संबंधी चौकशी वगैरे : —

- (१) आयुक्तातर्फे/प्राधिकृत अधिका-या तर्फे अर्जाच्या करण्यात यावयाचा चौकशीत खालील मुद्द्यांचाही समावेश असेल.
 - (अ) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम, १९६६ खाली तयार करण्यात आलेल्या विकास आराखड्यातील जमीन वापराबाबतचे आरक्षण.

- (ब) प्रस्तावित कारखाना वा उद्योगामुळे होणारे संभाव्य प्रदूषण व त्यावर करण्यात येणारी उपाययोजना.
- (क) जागेच्या आजुबाजूच्या रहिवाशांच्या वा इतरांकडून आलेल्या हरकती व सूचना.
- (२) चौकशीअंती कलम ३१३ व ३८६ खालील परवानगी देण्यापूर्वी, कोणत्याही प्रकारची अधिक उपाययोजना करण्याची आवश्यकता आहे अशा निर्णयाला आयुक्त/प्राधिकृत अधिकारी आल्यास अर्जदाराला लेखी कळविण्यात येईल.
- (३) आयुक्ताने/प्राधिकृत अधिका-याने वर दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करून तशी सूचना आयुक्ताला/प्राधिकृत अधिका-याला देईल व सूचनांची अंमलबजावणी यथायोग्य आयुक्त/प्राधिकृत अधिकारी खात्री करून घेतील.

६. लेखी परवानगी देण्याची कार्यपद्धती : -

- (१) अर्जदाराने आवश्यक त्या सर्व गोष्टींची पूर्तता केल्यावर व आयुक्ताने/प्राधिकृत अधिका-याने अनुमती देण्याचा निर्णय घेतल्यावर अर्जदारास आवश्यक ते शुल्क भरावे लागेल.
- (२) हे शुल्क अधिनियमाचे कलम ३८६ (२) प्रमाणे वेळोवेळी विहित केल्याप्रमाणे असेल.
- (३) निर्देशित शुल्क भरल्यानंतर आयुक्त अथवा प्राधिकृत अधिका-याच्या सही शिक्क्यानी या उपविधीला जोडण्यात आलेला नमुना क्रं. २ मध्ये लिखित अनुमती प्रथमतः एक वर्षाकरीता देण्यात येईल. त्यामध्ये खालील गोष्टीचा समावेश असेल.
 - (अ) परवानगीचा कालावधी (प्रथमतः १ वर्ष तदनंतर नुतनीकरण प्रत्येक वर्षाकरीता).
 - (ब) परवानगीच्या अटी व शर्ती.
 - (क) परवानगीच्या नुतनीकरणाचा दिनांक.

७. आयुक्त वा प्राधिकृत अधिकारी यांचे प्रवेश करण्याचे अधिकार : -

आयुक्त वा त्याने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिका-यास ज्या अटी व शर्तीवर या उपविधीखाली परवानगी दिली, त्या अटी व शर्तीचे पालन परवानगीधारकाकडून होत आहे किंवा नाही हे पाहण्यासाठी उद्योगाच्या, कारखान्याच्या, कामाच्या जागी वा बेकरीत अधिनियमाच्या प्रकरण २३ मधील तरतुदीनुसार प्रवेश करण्याचा अधिकार राहिल.

८. परवानगीच्या अटी आणि शर्तीचा भंग झाल्यास जागेचा वापर बंद करणे : -

- (अ) ज्या अटीवर लिखित परवानगी दिली, त्याचा भंग झाल्याचे आयुक्त वा प्राधिकृत अधिका-यास आढळून आल्यास, तो त्या जागेचा वापर तात्काळ आदेशाने थांबवेल.
- (ब) परवानगी धारकाला त्याची बाजू मांडण्याची संधी दिल्यावर अशी परवानगी आयुक्त/प्राधिकृत अधिकारी रद्द करू शकेल.
- (क) जागेचा मालक वा वापर करणा-याने या आदेशाचे पालन न केल्यास आयुक्त/प्राधिकृत अधिकारी स्वतः किंवा त्यांच्या कनिष्ठ अधिका-यांनी खाली नमूद केलेल्या एक वा अनेक मार्गांचा वापर करून असा वापर थांबवू शकेल.
 - (१) लेखी ताकीद देऊन वापर थांबविण्याची सूचना देणे.
 - (२) व्यवसायासाठी किंवा कारखान्यासाठी किंवा कामाच्या जागी, बेकरीसाठी विद्युत शक्ती वापरण्यात येत असेल तर महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाच्या कार्यालयातून विद्युत पुरवठा खंडीत करणे.
 - (३) कोणतीही यंत्रे वापरण्यात येत असतील तर सदर यंत्रे सील लावून बंद करणे.
 - (४) यंत्राचा महत्त्वाचा भाग वा पूर्ण यंत्र काढून घेणे किंवा.
 - (५) प्रवेशद्वारास सील लावणे.

परंतु, यंत्र अथवा यांत्रिक मांडणीचा सूटा भाग अथवा पूर्ण यंत्र काढावयाचे असेल तर त्यावेळी पंचनामा करावा लागेल. त्यासाठी येणारा खर्च मालकाकडून वसूल करण्यात येईल. (आवश्यक) नमुने गोळा करील व त्यांची प्रयोगशाळेत तपासणी करील. नमुने गोळा करणे व त्यांची प्रयोगशाळेत तपासणी करण्यासाठी येणारा खर्च परवानगी धारकाला करावा लागेल.

९. शिक्षा : -

या उपविधीच्या तरतुदीच्या कोणत्याही प्रकारे भंग करण्याबद्दल अपराध्यास, अपराधसिद्धीनंतर,—

- (अ) रु. ५,००० पर्यंत दंडाची शिक्षा होऊ शकेल आणि भंग चालूच राहिल्यास पहिल्यांदा भंग केल्याबद्दल सिद्धापराध करण्यात आल्यानंतर ज्या दिवशी भंग करणे चालू राहिल अशा प्रत्येक दिवसासाठी १०० रु. पर्यंत दंडाची शिक्षा होईल.
- (ब) असा दंड करण्याशिवाय आणखी, आपल्या अधिका-यांच्या कक्षेत असेल तेवढे अपकृती सुधारण्यास भाग पाडता येईल.

परिशिष्ट

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ३१३ व ३८६ नुसार खालील देण्यात आलेल्या लेखी परवानगी बाबतच्या अटी व शर्ती.—

१. सर्वसाधारण :—

- (अ) ही लिखित परवानगी कामाच्या ठिकाणी दर्शनी भागात लावण्यात येईल.
- (ब) परवानगीधारक परवानगी मिळालेल्या कामासाठी या जागेचा वापर करील.
- (क) परवानगीधारक व्यवसाय/कारखान्याची जागा नेहमी स्वच्छ ठेवील.
- (ड) सदर जागेचा वापर, परवानगीधारकास स्वतः त्याचे सहाय्यक, नोकर वा दलाल ज्यांची नावे परवानगीत समाविष्ट आहेत त्यांचे मार्फत करता येईल. अशा सहाय्यक, दलाल वा नोकरांनी परवानगी धारकावर बंधनकारक असणा-या सर्व नियम व अटीचे पालन करावे लागेल.
- (ई) परवानगीधारक अधिनियम, नियम, उपविधी, तसेच लेखी परवानगीत दिलेल्या अटी शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करील व आयुक्त अथवा प्राधिकृत अधिकारी (आवश्यक) नमुने गोळा करील व त्यांची प्रयोगशाळेत तपासणी करील. नमुने गोळा करणे व त्यांची प्रयोगशाळेत तपासणी करण्यासाठी येणारा खर्च आयुक्त, कलम ३८६ (२) च्या तरतुदीप्रमाणे ठरविल व हा खर्च परवानगीधारकाला करावा लागेल.
- (फ) परवानगीधारकास त्यांचा उद्योग धंद्यातील निघालेल्या कच-याचे विल्हेवाटीकरिता मनपास कचरा उचल शुल्क ठरवून दिल्याप्रमाणे भरावे लागतील.

२. पेयजलाचे प्रदूषण थांबवण्याबाबत :—

परवानगीधारक त्यांचे आवारात निर्माण होणा-या टाकाऊ पदार्थांच्या साठवणुकीमुळे मानवी वस्तीस अथवा प्राण्यांकरीता होणारा पाणीपुरवठा दुषित होणार नाही याची काळजी घेईल. मानवी वस्त्यांतील घरगुती पाणीपुरवठा तसेच प्राण्यांसाठी होण्यासाठी पुरवठा तसेच प्राण्यांची (घोडे व इतर चतुष्पाद प्राणी) साफसफाई तसेच दूध व अन्न साठविण्याची भांडी, धुण्याच्या पाण्यात वरील टाकाऊ पदार्थ मिसळणार नाही याची त्याला काळजी घ्यावी लागेल.

३. ड्रेनेज कार्यान्वित ठेवणेबाबत :—

परवानगीधारक आपल्या आवारातील सांडपाण्याची व्यवस्था आयुक्त वा प्राधिका-याच्या सूचनांप्रमाणे कार्यान्वित ठेवील.

४. अग्निशमन साधने :—

परवानगीधारक आपल्या जागेत आवश्यक ती अग्निशमन व्यवस्था सतत कार्यरत ठेवील व त्यासाठीची उपकरणे सुस्थितीत ठेवील. सुरक्षा साधनांचा वापर व अग्निशमन व्यवस्था महापालिका आयुक्त वा प्राधिकृत अधिका-याने निर्देशित केल्याप्रमाणे असतील.

५. परवानगीधारकाची गैरहजेरी :—

परवानगीधारकास चौदा दिवसांपेक्षा अधिक काळ गैरहजर रहावे लागणार असल्यास शर्त क्र. १ (ड) नुसार त्याने नमूद केलेल्या व्यक्तीला त्याच्या वतीने कारभार चालविण्यास परवानगीधारक सांगू शकेल.

६. वस्तीसाठी अनुषंगिक कारणासाठी जागेचा वापर न करणे :—

परवानगीधारकास सदर जागेचा कोणताही भाग मानवी वस्तीसाठी, अन्न तयार करण्यासाठी वा अन्य कोणत्याही प्रकारे आगीचा वापर करण्यासाठी उपयोगात आणता येणार नाही मात्र व्यवसाय व कारखान्यासाठी आगीचा वापर प्राधिकृत असल्यास करता येईल.

७. स्वच्छता :—

- (१) परवानगीधारक आपल्या आवारात व आवारा समोरील परीसरात ज्यामध्ये सार्वजनिक जागेचा व रस्त्यांचा समावेश असेल त्यांची स्वच्छता व साफसफाई राखील. साफसफाई राखण्यासाठी योग्य प्रकारच्या बंद केल्या जाणा-या कचरा कुंड्यांची व्यवस्था करील.
- (२) परवानगीधारक आयुक्ताने अथवा प्राधिकृत अधिका-याने निर्देशित केल्याप्रमाणे कच-याची विल्हेवाट लावेल व याकरीता त्यास महानगरपालिकेला वापर शुल्क भरावे लागेल.

८. वस्तुंवर चिठ्ठ्या लावणे :—

परवानगीधारक वापरातील विविध वस्तुंवर त्यांच्या नावांच्या चिठ्ठ्या लावील तसेच उत्पादनाचे वा कच्चा माल म्हणून साठवलेल्या पदार्थांचे गुणधर्म घातक असल्यास त्यावर नमूद करील.

९. मंजूर आराखड्यातील बदलाबाबत :—

परवानगीधारकास मंजूर आराखड्यात अथवा जागेच्या वापराच्या रचनेत आयुक्ताचे परवानगीशिवाय बदल अथवा वाढ करता येणार नाही.

१०. कंपनी आवारातील कार्यपद्धतीबाबतचा सूचना फलक लावणे :—

परवानगीधारक त्यांच्या हद्दीत निर्माण होणा-या उत्पादनाबाबत तसेच आयुक्तांकडून त्याबाबत मिळलेल्या अनुमतीचा तपशील दाखविणारा एक फलक आवारात लावील.

११. हानीकारक इंधनात किंवा रासायनिक प्रन्यास :—

सार्वजनिक आरोग्यास वा मालमत्तेस धोकादायक अशा कोणत्याही वस्तूचा/इंधनाचा वापर परवानगीधारकास करता येणार नाही. सदर वस्तूस आरोग्यास घातक अशी धूर सोडणारी इंधने व रसायने समाविष्ट असतील.

१२. स्वच्छ पाण्याचा पुरवठा करणेबाबत :—

परवानगीधारकास आवारातील साफसफाईसाठी स्वच्छ पाण्याचा पुरेसा पुरवठा करावा लागेल.

१३. उजेड व वातायन :—

परवानगीधारकास आपल्या आवारात स्वच्छ व उजेड व खेळती हवा चालू रहाण्यासाठी योग्य व्यवस्था करावी लागेल.

१४. काम बंद करण्यापूर्वी आयुक्तास कळविण्याबाबत :—

लेखी परवानगी घेतलेल्या जागेचा/इमारतीचा वापर जर परवानगीधारक बंद करू इच्छित असेल, तर याबाबतची वस्तुस्थिती परवानगीधारकाने आयुक्तांच्या निदर्शनास लेखी आणून द्यावी.

१५. लिखित परवानगीची नुतनीकरणे :—

परवानगीधारकास लिखित परवानगीची मुदत संपण्यापूर्वी एक महिना अगोदर विवक्षित शुल्कासोबत नुतनीकरणाचा अर्ज करावा लागेल. नुतनीकरण निरीक्षणाअंती एका वर्षाचे केल्या जाईल.

१६. विशेष अटी :—

- (अ) लघु उद्योग खाते/ म.प्र.नि.मं. यांच्याकडील “ना-हरकत” प्रमाणपत्र असणे आवश्यक असेल.
- (ब) परवानगीधारकांनी आपल्या आवारात कंपनी विशिष्ट प्रक्रियेसाठी प्रक्रिया प्रकल्प सुरू करावा व कंपनी अपशिष्ट उत्सर्जित करताना सदर अपशिष्टांची मानके ही म.न.नि.मं. निर्देशित प्रमाणपत्रातच असावीत.
- (क) ध्वनी मापनाबाबत :पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ नुसार विहित केलेल्या मर्यादा अंतर्गतच औद्योगिक क्षेत्र व परिसरात ध्वनी तीव्रता असली पाहिजे.
- (ड) परवानगीधारकाने उभारलेली इंधन ज्वलनाची चिमणी (धुरांडी) ची उंची महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाने नमूद केलेल्या नियमानुसार असेल.
- (ई) चिमणी (धुरांडे) व त्यातून उत्सर्जित होणा-या वायूची चाचणी विवक्षित कालमर्यादेनंतर अथवा मंडळाने वा शासनाने प्राधिकृत केलेल्या संस्थेकडून घेतली जावी व त्या परिक्षणाचे अहवाल व त्याची एक प्रत आयुक्तांकडे/प्राधिकृत अधिका-याकडे एका आठवड्यात देण्यात यावी.
- (फ) परवानगीधारकाने व्यवसायासाठी/कारखान्यासाठी केलेली उभारणी आयुक्तांकडून/प्राधिकृत अधिका-याकडे मान्य करून घ्यावी लागेल.
- (ग) सार्वजनिक उपद्रव/प्रदूषणाबाबत अनुमतीधारकास आयुक्त /प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्देश केल्याप्रमाणे योग्य ती काळजी वा उपाययोजना अंमलात आणाव्या लागतील.
- (घ) परवानगी करता अर्जासोबत जोडावयाचे दस्तावेजांची यादी संलग्न केलेली आहे. त्याची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल. अपवादात्मक परिस्थितीत परवाना प्राधिका-यांचा निर्णय अंतिम असेल.

श्रावण हर्डीकर,

आयुक्त,

महानगरपालिका, नागपूर.

नागपूर :

दिनांक २२ मार्च २०१६.

ना-एक-अ-२ (१८९३).

“ विविध आस्थापनांकरिता परवाना अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे ”

(महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३१३ व कलम ३८६ अन्वये)

(१) अन्न धान्य व किराण्याचे दुकान/चहाचे दुकान

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा

(२) जनरल स्टोअर्स/ब्युटी पार्लर

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा

(३) मेडीकल दुकान

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) F. D. A. प्रमाणपत्र
- (v) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा

(४) डेअरी अँड कोलड्रीक हाऊस/आईस्क्रीम पार्लर, फास्ट फुड

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) अन्य परवाना
- (v) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा
- (vi) पाणी पिण्याकरिता आणि खाद्यपदार्थ तयार करण्याकरिता वापरण्यात येणारे पाणी स्रोतांची रासायनिक व अणुजिव शास्त्रीय तपासणी अहवाल.
- (vii) कर्मचा-यांचे वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र

(५) स्नॅक्स बार

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) अन्न परवाना
- (v) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा

(vi) पाणी पिण्याकरिता आणि खाद्यपदार्थ तयार करण्याकरिता वापरण्यात येणारे पाणी स्त्रोतांची रासायनिक व अणुजिव शास्त्रीय तपासणी अहवाल.

(vii) कर्मचा-यांचे वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र

(६) लॉज/हॉटेल/रेस्टॉरेंट ॲण्ड बिअर बार/बियर शॉप/सभागृह/लॉन/सिनेमागृह/मंगल कार्यालय इत्यादी

(i) गुमास्ता

(ii) टॅक्स

(iii) लाईट बील

(iv) अन्न परवाना

(v) पोलीस परवाना

(vi) अग्निशामक परवाना

(vii) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफल दर्शक नकाशा

(viii) Excise परवाना

(ix) Collector NOC

(x) पाणी पिण्याकरिता आणि खाद्यपदार्थ तयार करण्याकरिता वापरण्यात येणारे पाणी स्त्रोतांची रासायनिक व अणुजिव शास्त्रीय तपासणी अहवाल.

(xi) कर्मचा-यांचे वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र

(७) सायबर कॅफे/व्हिडीओ पार्लर

(i) गुमास्ता

(ii) टॅक्स

(iii) लाईट बील

(iv) अन्य परवाना

(v) पोलीस परवाना

(vi) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफल दर्शक नकाशा

(vii) पाणी पिण्याकरिता आणि खाद्यपदार्थ तयार करण्याकरिता वापरण्यात येणारे पाणी स्त्रोतांची रासायनिक व अणुजिव शास्त्रीय तपासणी अहवाल.

(viii) कर्मचा-यांचे वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र

(८) वर्कशॉप/मील/कारखाने इत्यादी

(i) गुमास्ता

(ii) टॅक्स

(iii) लाईट बील

(iv) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफल दर्शक नकाशा

(v) S. S. I.

(vi) M. P. C. B. if applicable

(vii) Fire NOC

(९) हॉस्पिटल/क्लिनिक/पॅथोलॉजी लॅब/दवाखाने

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा
- (v) मनपा आरोग्य विभाग मंजूरी

(१०) मोबाईल टॉवर

- (i) इमारतीची NOC
- (ii) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा

(११) उपरोक्त क्रमांक १ ते १० शिवाय इतर उद्योग

- (i) गुमास्ता
- (ii) टॅक्स
- (iii) लाईट बील
- (iv) व्यवसाय स्थळाचा क्षेत्रफळ दर्शक नकाशा

उपरोक्त अनु. क्र. (१) ते (११) मधील दस्तावेजांशिवाय आवश्यकतेनुसार इतर मागणी केलेल्या दस्तावेजांची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल.

प्रती,

महापालिका आयुक्त,
नागपूर महानगरपालिका,
नागपूर.

विषय :

संदर्भ :

आपले कार्यालयाचे पत्र क्रमांक :

तारीख :

महोदय,

आपण आपल्या पत्राद्वारे नमूद केलेल्या अटी, आवश्यकता यांची पूर्तता मी केली आहे. मी अशी विनंती करू इच्छितो की, मला उद्योगधंदा/कारखाना स्थापन व काम सुरू करण्याची परवानगी/नुतनीकरण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ३१३ व ३८६ अन्वये देण्यात यावी.

आपला विश्वासू

तारीख :

अर्जदाराची स्वाक्षरी

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(उपविधी क्र.)

बेकरी/कारखान्याबाबतची माहिती

कारखान्याबाबत अर्ज

(तीन प्रतीमध्ये सादर करावी)

“ ब ”

१. उद्योगधंद्याचे नाव व पत्ता
कार्यालयीन संदर्भ

दु. क्रमांक
तारीख

२. एकूण चटई क्षेत्र
(कार्यालय, कोठार इ. समावेश) चौ. मी.

३. एकंदरीत वार्षिक शक्ती

H. P.

(अश्वशक्ती)

K. W.

(किलोवॉट)

प्रत्येक इंजिनची अश्वशक्ती

No.

व एकूण संख्या

H.P.

मोटरची संख्या व प्रत्येकाची

No.

अश्वशक्ती

H.P.

बॉयलरची संख्या/अश्वशक्ती

No.

बाष्प (शक्ती) दाब प्रत्येकाचा

H.P.

उष्णता तयार करण्याची अथवा

No.

कोरडी करणारे संयंत्रे (कि. वॉट)

K.W.

फर्मस, ब्लोअर्स, ओव्हन इ.

लासुरु फोर्जेस ब्लोअर ओदम

संख्या

फोर्जेस

संख्या

इंधन

कमाल तापमान

४. उत्पादने व त्यासाठी लागणारा कच्चा माल

सामान/उत्पादने

एकाच वेळी जास्तीत जास्त साठविण्यात येणारे परीणाम

५. अपरिशिष्टाचा प्रकार

नाव व जास्तीत जास्त

विल्हेवाट लावण्याचा प्रकार

साठविण्याचे परीणाम

प्रकार

ठिकाण

टाकाऊ पदार्थ (घन)

(द्रव)

(वायू)

६. अर्ज नमूना “ अ ” मध्ये नमूद केलेली माहितीत बदल असल्यास.

७. कारखान्यातील अंतर्गत रचना दर्शविणारा नकाशा तीन प्रतीत जोडला आहे का?

■ १ सें.मी., १ मीटर ह्याप्रमाणे माप वापरून अंतर्गत यांत्रिक मांडणी व तसेच प्रत्येक खोलीत वापरण्यात येणारे मनुष्यबळ यांची संपूर्ण माहिती सोबत जोडणे आवश्यक (यांत्रिक मांडणी मध्ये बॉयलर, फर्जेस, ओव्हन इ. जागा नमूद करावी) आहे.

तारीख :

अर्जदाराची स्वाक्षरी

कारखाना/बेकरी सुरु करण्यासाठी परवानगी मिळण्याचा अर्ज

किंमत रु. ५/-

अक्षरी (रुपये पाच मात्र)

१. अर्जदाराची संपूर्ण माहिती :

- (१) संपूर्ण नांव :
- (२) कार्यालयाचा पत्ता : दु. क्र.
- (३) घरचा संपूर्ण पत्ता :

२. कारखान्याची संपूर्ण माहिती :

- (अ) कारखान्याचे नाव : दु. क्र.
- कारखान्याचा पत्ता : दु. क्र.
- (ब) राज्य शासनाकडून विनाहरकत प्रमाणपत्र मिळाले आहे का ? होय नाही
(असल्यास प्रत जोडावी)
- (क) महानगरपालिकेच्या जागेवर कारखाना आहे का ? अथवा शहर होय नाही
विकास योजनेतील जागा आहे का ?
असल्यास नमूद करा (जागा वापरण्याचे कागदपत्रे) स्की क्र. प्लॉट क्र.
- (ड) बांधकाम अस्तित्वात आहे का ? होय नाही
(अ) असल्यास अधिकृत आहे का ? होय नाही
(ब) नसल्यास नकाशे मंजूरीसाठी देण्याची तारीख जर नकाशे क्र. तारीख
जर मंजूर असल्यास
- (ई) कारखान्यात येण्यासाठी वापरण्यात येणारा रस्ता असल्यास त्याचे मोजमाप
- (फ) रहिवासी विभागात कारखाना आहे का अथवा त्यालगत रहिवासी होय नाही
विभाग आहे का व तो वापरात आहे ?
- (ग) एकूण मनुष्य बळाबाबतची माहिती पुरुष स्त्रिया

१ली पाळी

२री पाळी

३री पाळी

(ह) स्वच्छता गृहाबाबतची माहिती	पुरुषासाठी / स्त्रियासाठी
धुण्यासाठी जागा
संडास (सेप्टिक टँक)
मुता-या

३. कारखान्याचे कार्याबाबत :

- (अ) कारखान्याचे वर्गीकरण (उदा. कार्यशाळा)
- (ब) (अ) उत्पादन प्रक्रियेबाबत संपूर्ण माहिती त्यामुळे सार्वजनिक आरोग्यावरील परिणामाबाबत माहिती मिळू शकेल.

(ब) पुर्नवापर प्रक्रियाबाबतची माहिती

(क) कच्चा माल साठवणीबाबत (प्रकार/परिणाम)

(ड) यांत्रिक शक्तीवापर (अंदाजे अश्वशक्ती)	विद्युत	पेट्रोल/डिझेल	तेल
	बाष्प	पाणी	व इतर
(द) एकंदर विजेचा वापर	कि. वॅट	अश्वशक्ती	
(फ) ब्लास्ट, पर्नस, बॉयलर वापरण्यात येतात का ?	होय	नाही	
(ग) कारखान्यातील टाकाऊ पदार्थाबाबत	प्रकार	वायू	द्रव
	परीणाम		धन
	विल्हेवाटीची पद्धत		

अर्जदाराची स्वाक्षरी

तारीख :

“महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३८६(२) नुसार प्रस्तावित परवानगी शुल्क”

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३१३ अंतर्गत व्यवसाय करणा-या नागपूर महानगरपालिका हद्दीतील आस्थापना धारकांकडून वसूल करावयाचे प्रस्तावित परवाना शुल्क व्यवसाय स्थळांचे एकंदर क्षेत्रफळानुसार प्रतिवर्ष खालीलप्रमाणे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

अनुसूची

अ. क्र.	व्यवसायाचे क्षेत्रफळ (एकूण चौ. फूट)	व्यवसायाचे क्षेत्रफळ (एकूण चौ. मीटर)	प्रस्तावित परवाना शुल्क प्रति वर्ष रुपये
(१)	(२)	(३)	(४)
१	२५० चौ. फुटापर्यंत	२३.२२ चौ. मीटर पर्यंत	१०००
२	२५१ ते ५०० चौ. फुटापर्यंत	२३.२२ चौ. मीटरपेक्षा जास्त आणि ४६.४५ चौ. मीटरपर्यंत	१५००
३	५०१ ते १००० चौ. फुटापर्यंत	४६.४५ चौ. मीटरपेक्षा जास्त आणि ९२.९० चौ. मीटरपर्यंत	२०००
४	१००१ ते २५०० चौ. फुटापर्यंत	९२.९० चौ. मीटरपेक्षा जास्त आणि २३२.२५ चौ. मीटरपर्यंत	३०००
५	२५०१ ते ५००० चौ. फुटापर्यंत	२३२.२५ चौ. मीटरपेक्षा जास्त आणि ४६४.५१ चौ. मीटरपर्यंत	५०००
६	५००१ ते १०००० चौ. फुटापर्यंत	४६४.५१ चौ. मीटरपेक्षा जास्त आणि ९२९.०२ चौ. मीटरपर्यंत	१००००
७	१०००० चौ. फुटापेक्षा जास्त	९२९.०२ चौ. मीटरपेक्षा जास्त	१५०००

नागपूर शहर हद्दीतील मुख्य रस्ते, चौक, बसस्टॅंड आणि रेल्वे स्टेशन परीसरात जास्त प्रमाणात उलाढाल होत असल्याने तेथील दुकानदारांना उपरोक्त प्रस्तावित असलेल्या शुल्काव्यतिरीक्त अधिक १०% जास्त परवाना शुल्क आकारणी करण्याचे प्रस्तावित आहे.

तसेच जे आस्थापनाधारक विहीत मुदतीत परवानगी/परवानगी नुतनीकरण प्राप्त करीत नाहीत त्यांना पहिल्या ३ महिन्यांकरिता परवाना शुल्काच्या २ पट दंड आकारण्यात यावा असे प्रस्तावित आहे. त्यानंतर सुद्धा विनापरवानगी व्यवसाय करीत असल्याचे आढळून आल्यास आस्थापना बंदची कार्यवाही प्रस्तावित आहे.

नागपूर :
दिनांक २२ मार्च २०१६.

श्रावण हर्डीकर,
आयुक्त,
नागपूर महानगरपालिका, नागपूर.